

Krankmeldung/ Entschuldigung

Eingangsstempel:



📌 **Bitte nur im Sekretariat abgeben!**

→ Die Klassenleitungen werden von dort
aus automatisch informiert. DANKE!!!

Sehr geehrter Herr Rektor Nagl,

hiermit entschuldige ich *meine Tochter/ meinen Sohn*

_____ Klasse _____

... am _____ 20____ vom Unterricht.

bzw.

... von _____ bis _____ 20____ vom Unterricht.

Grund des Fehlens:

Hinweis: Vorzeitige Urlaubsreisen o.ä. können und dürfen leider nicht genehmigt werden! *Wir bitten um Ihr Verständnis.*

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Erziehungsberechtigte(r)